

Funktionsbeschreibungen

| | |
|--------------------|------------------|
| Bezeichnung | PR und Marketing |
|--------------------|------------------|

| | |
|------------------------------|----------|
| Stellvertretung durch | Internet |
|------------------------------|----------|

Beschreibung

Planung und Durchführung der Kommunikation nach innen und aussen

Intern:

Redaktion und Koordination Input

Erstellung der Agenda

Fotografieren an den Lunchs und anderen Anlässen (oder Stellvertretung organisieren)

Planung und Durchführung von Fachreferaten

Planung und Durchführung von Netzwerkanlässen

Extern:

Redaktion und Koordination GVV-Seite im Regio

Pressearbeit generell

Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit

Verfassen von allgemeinen Mitteilungen des GVV