

Funktionsbeschreibungen

Bezeichnung	Lunches
--------------------	---------

Stellvertretung durch	Präsident
------------------------------	-----------

Beschreibung

- Vorbereitung Lunches (Daten, Firmen, Einladungen)
- Durchführung von Lunches (10x im Jahr)
- Kontakte zu Restaurants
- Betreuung und persönliche Begrüssung von Neumitgliedern am Lunch